

**OGŁOSZENIE O NABORZE W RAMACH UMOWY/UMOWY ZLECENIE NA WOLNE
STANOWISKO PRACY TRENER DO PROWADZENIA WARSZTATÓW
PODNOŚĄCYCH KOMPETENCJE CYFROWE W ŚRODOWISKOWYM DOMU
SAMOPOMOCY W ŁONIUWIE**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łoniuwie w związku z realizacją projektu pn. „Społeczeństwo bez barier – usługi społeczne dla powiatu sandomierskiego” Działanie: RPSW.09.02.01-26-0003/19-00, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego.

w ramach umowy/umowy zlecenie ogłasza nabór na stanowisko pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska	Rodzaj umowy	Wymiar czasu pracy	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Zakres czynności
1.	Trener do prowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje cyfrowe	Umowa zlecenie	śr. 12 godzin miesięcznie	Wykształcenie wyższe lub licencjackie na kierunku informatyka lub studia podyplomowe uprawniające do nauczania informatyki	Prowadzenie warsztatów podnoszących kompetencje cyfrowe

Osoby zainteresowane podjęciem współpracy w zakresie realizacji ww. usług w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łoniuwie proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. Życiorys (CV)
2. Podanie o przyjęcie do pracy /list motywacyjny (tutaj należy zamieścić propozycję kwoty za 1h pracy brutto).

W CV oraz liście motywacyjnym należy zamieścić klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);*

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy).
4. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
6. Klauzula informacyjna RODO – oświadczenie o zapoznaniu się kandydata – zgodnie ze wzorem załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia ofert przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie **do 28.01.2022 r. do godziny 15:30** w wybranej przez siebie formie za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres ops@loniow.pl lub przesłana pocztą/kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Łoniów 56, 27-670 Łoniów. W temacie e-mail lub na kopercie Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia oznakowania o następującej treści: „**Nabór na wolne stanowisko trener do prowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje cyfrowe w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łoniowie**”.

Osoba do kontaktu: Jolanta Grudzień – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie, tel. 15 866 91 25

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1), dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łoniowie, dane adresowe: Łoniów 56, 27-670 Łoniów.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: iodo@loniow.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- a) przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawne – w zakresie danych określone w szczególności w art.22 kodeksu pracy;
- b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust. 1 lit. c)RODO);
- c) uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f)RODO) – w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego. Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności – jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja;
- d) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne niż wynikające z przepisów prawa;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) Prawo dostępu do danych osobowych;
- b) Prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
- c) Prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
- d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) Prawo wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
- f) Prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
- g) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia w ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.